

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



Protección de Datos en TRANSCOIV: Tu Privacidad es Nuestra Prioridad

Resumen de la Política de Privacidad alineada con la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales de Ecuador, destacando el tratamiento seguro, legal y transparente de la información.

Finalidad y Tratamiento de los Datos



Gestión Logística y Comercial

Los datos se usan esencialmente para el transporte de combustibles, facturación y cumplimiento contractual.



Diversidad de Fuentes de Recolección

Obtenemos información mediante contratos, llamadas, redes sociales, videovigilancia y formularios web.



Datos de Categoría Especial

Protegemos con rigor datos sensibles, de salud, crediticios y, excepcionalmente, de menores de edad.

Derechos del Titular y Medidas de Seguridad



Acceso



Rectificación



Eliminación



Oposición



Portabilidad

Derechos ARCO+ y Portabilidad

Puedes solicitar acceso, rectificación, eliminación, oposición y portabilidad de tus datos personales.



Protocolos de Seguridad Proactiva

Aplicamos seudonimización, políticas de "mínimo privilegio" y destrucción segura de la información.



Gestión de Solicitudes en 15 Días

Las peticiones enviadas a dpo@transcoiv.com se resuelven en un plazo máximo de 15 días.

Información de Contacto y Plazos Clave



dpo@transcoiv.com



Copia de documento de identidad



15 días calendario



15 días calendario



Dirección Física (Quito)



Solicitud escrita detallada

Índice

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE TRANSCOIV TRANSPORTES DE COMBUSTIBLES Y CARGA EN GENERAL IZURIETA VILLAVICENCIO CIA.LTDA.	4
1. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:	4
2. DE LOS DATOS PERSONALES:	5
3. ÁREA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:	9
4. DERECHOS DEL TITULAR DEL DATO PERSONAL:	9
5. CONSERVACIÓN DE LOS DATOS:	11
6. TRANSFERENCIA O COMUNICACIÓN DE LOS DATOS:	11
7. RESGUARDO, SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES Y EJERCICIO DE DERECHOS:	11
8. CAMBIOS EN LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS:	12
9. VIGENCIA DE LA POLÍTICA:	12
10. GLOSARIO:	12



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE TRANSCOIV TRANSPORTES DE COMBUSTIBLES Y CARGA EN GENERAL IZURIETA VILLAVICENCIO CIA.LTDA.

TRANSCOIV TRANSPORTES DE COMBUSTIBLES Y CARGA EN GENERAL IZURIETA VILLAVICENCIO CIA. LTDA. (en adelante "TRANSCOIV"), respeta su privacidad y se compromete a proteger sus datos personales. Esta política de privacidad explica cuándo y por qué TRANSCOIV recolecta datos personales de los clientes, colaboradores, proveedores y los visitantes ("titular", "usted" o "su"), describiendo cómo se usa esa información, y cuándo se puede revelar. Esta política también le informará sobre sus derechos de privacidad y cómo puede ejercerlos, con la finalidad de dar estricto cumplimiento a la normativa vigente sobre protección de Datos Personales, en especial por lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales promulgada el 26 de mayo de 2021, y su Reglamento promulgado el 13 de noviembre de 2023. El presente documento es aplicable a todas las bases de datos que contengan datos personales y que sean objeto de Tratamiento y Protección por TRANSCOIV.

1. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

Los Datos Personales del Titular son recolectados y tratados por el Responsable con la finalidad de permitirle llevar a cabo el objeto social de TRANSCOIV, *(servicios de transporte terrestre de carga por carretera, incluyendo el transporte en camiones cisterna de combustibles, carga pesada, carga a granel, refrigerada y logística de combustibles a nivel nacional)* por ello es indispensable recolectar, almacenar y utilizar los datos personales, para en esencia conocer la naturaleza del servicio que se le prestará y también para remitir las facturas correspondientes a los servicios prestados.

Adicionalmente, con el consentimiento válido y expreso del Titular, TRANSCOIV podrá contactarlo por medio de [llamadas telefónicas, SMS, correos electrónicos u otros medios equivalentes], para enviarle informativos generales.

Entre otras finalidades están:

Operación, Comunicación y Seguridad

- Recabar los datos personales de los Usuarios a fin de brindarles el servicio contratado.
- Utilizar, almacenar y tratar la información recabada de los Usuarios para proporcionar, comprender, mejorar, crear y mantener un entorno de confianza y con mejores condiciones de seguridad.
- Entablar comunicación con el Titular por videollamadas, llamadas telefónicas, correo electrónico, chats en línea y otros medios de contacto corporativos.
- Validar y/o verificar la identidad de los titulares.
- Permitir una comunicación eficaz y dar mayor agilidad a sus solicitudes.
- Gestionar y atender las solicitudes de contacto llevadas a cabo por parte del usuario a través de direcciones de correo electrónico corporativas u otras formas de contacto indicadas.
- Dar Seguimiento a sus consultas, quejas, peticiones, reclamos y/o sugerencias.
- Brindarle cualquier tipo de asesoría que nos solicite con relación a nuestros productos y servicios.
- Dar cumplimiento a las reglas de negocio de la compañía.
- Dar cumplimiento a los derechos y a las obligaciones legalmente establecidas, así como verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Clientes y Gestión Comercial

- Prestar, ejecutar y dar seguimiento al servicio de transporte y logística de combustibles y carga pesada a nivel nacional, así como dar seguimiento al servicio ofertado.
- Verificar la identidad, capacidad financiera y crediticia de los clientes.
- Emitir comprobantes de venta, estados de cuenta, facturación electrónica y gestionar la cobranza directa o mediante terceros autorizados.
- Remitir periódicamente información comercial y/o promocional relacionada con el sector de servicios contratados y de valor añadido para los usuarios finales, por medios electrónicos y/o convencionales (salvo que se indique lo contrario o el usuario se oponga o revoque su consentimiento).
- Realizar encuestas de calidad y satisfacción relativas a los servicios proporcionados por TRANSCOIV, así como llevar a cabo el análisis de los informes y estadísticas obtenidos de las respuestas.
- Elaborar un perfil comercial en base a la información proporcionada por el usuario a TRANSCOIV, a fin de enviarle comunicaciones comerciales personalizadas sobre los servicios ofrecidos. El usuario podrá oponerse en cualquier momento a que sus datos sean tratados con esta finalidad sin que aquello afecte su relación comercial con TRANSCOIV.

Proveedores y Socios Comerciales

- Evaluar la idoneidad técnica, operativa y financiera de proveedores.
- Validar datos bancarios y verificar referencias comerciales o profesionales para corroborar la información y evitar conflictos de interés.
- Gestionar contratos, órdenes de compra, pagos y la recepción o entrega de mercancías.

Gestión de Talento Humano y Selección

- Evaluar candidatos y gestionar procesos de selección de personal.
- Dar cumplimiento a contratos de trabajo, afiliaciones al IESS y administración de beneficios del personal.

2. DE LOS DATOS PERSONALES:

Consentimiento Del Titular

El Titular garantiza que posee la plena capacidad legal para aceptar lo dispuesto en la Política y será enteramente responsable de esta declaración y del acceso y correcto uso de la Página web.

El Titular manifiesta que la presente Política de Tratamiento de Datos le ha sido dada a conocer por el Responsable, haber leído, entendido y acordado los términos expuestos en este documento, por lo que otorga su consentimiento respecto del tratamiento de los Datos Personales provistos. El Titular autoriza al Responsable para el tratamiento de los datos personales que suministre voluntariamente, a través de formularios y/o contratos generados, cualquier solicitud de información, relación negocial, precontractual o contractual, sean estos físicos u obtenidos mediante videollamadas, llamadas telefónicas, correo electrónico, chats en línea, y que pueden incluir Datos Personales sensibles, financieros, entre otros.

La Autorización siempre se regirá por los principios establecidos en la ley y en esta política. TRANSCOIV no requerirá Autorización cuando la ley así se lo permita.

El titular manifiesta que, los datos proporcionados a TRANSCOIV se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales

y atender las posibles responsabilidades que pudieran derivar del cumplimiento de la finalidad para la que los datos fueron recabados. El Titular entiende que puede solicitar información sobre el tratamiento de sus datos, pudiendo ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de datos y oposición y limitación a su tratamiento ante TRANSCOIV.

El titular autoriza a que TRANSCOIV pueda compartir sus datos personales con terceros con los que elija vender, transferir, o fusionar parte de su negocio o sus activos, si se produce un cambio de su negocio, los nuevos propietarios podrán utilizar sus datos personales de la misma manera en la que se encuentra autorizado hacia TRANSCOIV a través de este contrato y de su política de Tratamiento de Datos

La entrega de los datos personales solicitados es necesaria para la prestación de nuestros servicios, la facturación y el cumplimiento de obligaciones legales. La negativa a suministrar los datos marcados como obligatorios imposibilitará que TRANSCOIV pueda gestionar la relación contractual o comercial con usted.

Fuentes de recolección de datos personales:

1. Datos entregados por el titular de datos personales;
2. Datos generados como consecuencia contractual;
3. Datos inferidos;
4. Datos procedentes de terceros.

Tipos de Datos que tratamos:

1. **Datos de candidato cargo laboral:** Información de contacto, información sobre el CV, historial laboral, referencias laborales e información de formación, conocimientos; estado civil, dirección domiciliaria, teléfonos, correos electrónicos entre otros.
2. **Datos personales de los Colaboradores, trabajadores/empleados:** Datos básicos como nombres, teléfonos, correos electrónicos, estado civil, dirección, imagen por documento de identidad, video (videovigilancia), entre otros. Datos especiales como crediticios y de salud (salud ocupacional y riesgos del trabajo). Datos derivados del contrato de trabajo, formularios solicitados, datos obtenidos de cámaras de seguridad, formatos de afiliación a seguros.
3. **Datos personales de posibles Clientes:** Incluyen datos básicos (por ejemplo, nombre, apellidos, dirección, ciudad, número de teléfono, dirección de correo electrónico, firma manuscrita o electrónica, voz, por grabación de comunicaciones telefónicas, imagen por documento de identidad).
4. **Datos personales de Cliente:** incluyen datos personales identificativos y de categoría especial (por ejemplo, nombre, apellidos, cédula o registro único de contribuyentes, dirección residencial, ciudad, calle principal, barrio, nombre conjunto, zona, número de teléfono, dirección de correo electrónico, nacionalidad, información crediticia, certificado bancario, soportes legales de patrimonio, información de facturación, información de exportación, información de envíos, género, ocupación principal, profesión, voz por grabación de comunicaciones telefónicas, imagen, video, empresa/lugar de trabajo, cargo actual, tipo de relación contractual, dirección de trabajo, ciudad, calle principal, barrio, ingresos, activos, patrimonio, entre otros.
5. **Datos personales de proveedores/socios comerciales:** Datos de personas o miembros del personal de los proveedores, siendo estos datos personales (por ejemplo, información de contacto, registro único de contribuyentes o cédula, teléfono o medio de contacto, información contenida en correos electrónicos y otras comunicaciones comerciales, información de situación legal, condiciones de pago, dirección, condiciones de pago, estar sujetos a geolocalización, información sobre cuentas bancarias, tipo de negocio, datos de productos y

servicios contratados, características de los productos y servicios contratados, contratos, facturación, consultas, peticiones y reclamaciones realizadas, entre otros).

- **Datos personales de usuarios de páginas web**, por ejemplo, direcciones IP, datos de localización, datos de archivos de registro, información de contacto.
- **Datos de menores de edad**: Por norma general, nuestros servicios no están dirigidos a menores de edad. Sin embargo, en el desarrollo de nuestras actividades, especialmente en la gestión de Recursos Humanos para nuestros colaboradores (ej. seguros médicos, cargas familiares/utilidades), podríamos llegar a tratar datos personales de niñas, niños y adolescentes. En estos casos excepcionales, TRANSCOIV garantiza que: 1. Se respetará el principio del Interés Superior del Niño y sus derechos fundamentales. 2. El tratamiento de datos de menores solo se realizará contando con la autorización expresa de su representante legal
- **Datos de Videovigilancia**: TRANSCOIV utiliza sistemas de videovigilancia debidamente señalizados mediante carteles informativos en los accesos y áreas monitoreadas, con la finalidad exclusiva de garantizar la seguridad de personas e instalaciones. Las imágenes captadas se tratan de forma confidencial y se conservan únicamente por el tiempo estrictamente necesario o legalmente requerido antes de su eliminación segura.
- **Datos Financieros y Legales**. Cuentas Bancarias, Tarjetas de Crédito, Inversiones, Estados de cuenta, Certificados Bancarios, Información Crediticia, datos de contacto del personal relacionado a cobranzas, asesores de ventas y contabilidad.

Los datos de salud señalados de forma previa en este apartado serán tratados cumpliendo los principios de confidencialidad y secreto profesional conforme lo estipula la Ley.

¿Cuáles son las modalidades para el tratamiento de datos personales?

- ✓ **Datos entregados por el titular de manera directa punto a punto, o telefónicamente**: El titular de derechos entrega datos identificativos (nombre, apellidos, cédula, teléfono, correo electrónico, ciudad, domicilio, etc.)
- ✓ **Datos generados como consecuencia contractual**: Los datos personales del titular son obtenidos conforme al desarrollo, mantenimiento o inicio de la relación entre este con TRANSCOIV.
- ✓ **Datos procedentes de terceros**: Los terceros pueden ser pertenecientes al sector público o privado, de información pública o de fuentes de acceso público (información procedente de registros públicos, diarios y boletines oficiales, repertorios telefónicos, listas de personas pertenecientes a grupos de profesionales, redes sociales, etc.).

¿De dónde se recopilan los datos personales?

- a) Información entregada a la empresa
- b) Redes sociales
- c) Generados por la relación laboral o comercial.
- d) Mediante el intercambio de correos electrónicos.
- e) A través de llamadas telefónicas.
- f) Fuentes públicas o de control.
- g) Mediante facturas de compra.
- h) Mediante WhatsApp.
- i) Mediante el formulario de ejercicio de derechos de la compañía.
- j) Mediante la transmisión o transferencia por parte de aliados estratégicos.
- k) Cookies

¿Cuándo se utilizan sus datos personales?

Sólo usaremos sus datos personales, cuando la ley nos lo permita. Por lo general, utilizaremos sus datos personales en las siguientes circunstancias.

- a) Cuando debamos ejecutar el contrato, que estamos a punto de celebrar o que hayamos celebrado con usted.
- b) Cuando sea necesario para nuestros intereses legítimos (o aquellos de terceros) y sus intereses y derechos fundamentales no prevalezcan sobre esos intereses.
- c) Cuando necesitemos cumplir con una obligación legal u orden judicial.

¿Para qué tratamos los datos personales?

Finalidades de tratamiento de datos con Socios Comerciales y Proveedores:

- a) Concretar negociaciones, acuerdos y relaciones comerciales con proveedores nacionales e internacionales para la logística, exportación y adquisición de bienes y servicios complementarios necesarios para la actividad de la empresa.
- b) Evaluar la idoneidad técnica y capacidad del proveedor con la finalidad de garantizar un nivel adecuado para el tratamiento de los datos requeridos en la ejecución del servicio.
- c) Evaluar la calidad, cumplimiento y desempeño del Proveedor en el ejercicio de sus funciones contractuales.
- d) Documentar e instruir sobre el adecuado tratamiento de activos de información compartidos.
- e) Proporcionar los datos recolectados de los proveedores a las autoridades de control y vigilancia, de policía, judiciales y/o administrativas, en virtud de un requerimiento legal.
- f) Evaluar mecanismos técnicos y organizativos del proveedor para la protección de los datos personales.
- g) Contratar a proveedores para adquirir servicios complementarios al desarrollo de negocio de la compañía.
- h) Concretar negociaciones, acuerdos y relaciones comerciales con proveedores nacionales e internacionales para la exportación y logística de productos.
- i) Encuestas de nivel de servicio y envío de material publicitario.

Finalidades de tratamiento de datos personales de Clientes y posibles Clientes:

- a) Dar tratamiento y usar los datos personales suministrados por los clientes o prospectos, sea de forma física y electrónica, a través de contratos, cotizaciones, sitios web, aplicaciones, entre otros; para enviarles a los correos electrónicos registrados, o número de contacto información acerca del producto y/o servicio adquirido o que se desee adquirir.
- b) Recabar datos personales de posibles clientes para tomar contacto y atender requerimientos específicos que mantenga en relación con la empresa.
- c) Realizar un tratamiento de datos personales con la finalidad de dar cumplimiento a pedidos, órdenes de compra, guías de remisión correlacionadas a una actividad comercial, compraventa o base contractual, lo cual puede involucrar la comunicación y transferencia de datos a proveedores seleccionados por la empresa.
- d) Recabar datos personales de clientes por medio de llamadas para reclamos por parte del área de control de calidad.
- e) Recabar datos personales de clientes por medio de redes sociales para la atención a quejas, reclamos y requerimientos de usuarios, incluyendo la facultad de contactarles para procesar adecuadamente el requerimiento y atenderlo satisfactoriamente.
- f) Recabar datos personales y datos personales crediticios relacionados al cumplimiento de obligaciones y mantenerlos conforme a obligaciones legales ante la Autoridad en materia tributaria.

- g) Suministrar los datos recolectados a las autoridades de control y vigilancia, de policía, judiciales y/o administrativas, en virtud de un requerimiento legal y/o usar o revelar esta información
- h) Permitir el acceso a la información a los entes de control para llevar a cabo procesos de auditoría interna o externa.
- i) Mantener vigente los datos personales de los titulares.
- j) Contactar telefónicamente para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.
- k) Contactar al cliente para gestión de cobranzas de manera directa, o mediante terceros autorizados.
- l) Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
- m) Mantener vigente los datos personales de los titulares.
- n) Recopilar datos identificativos para atender requerimientos y consultas del cliente, cuando el usuario se ha contactado mediante redes sociales.
- o) Se tratarán los datos personales de los clientes con el objetivo de enviar publicidad e información sobre nuevos productos o servicios.
- p) Los datos se utilizarán para contactar a las personas que lo requieran y lo autoricen, con la finalidad de dar contestación a sus requerimientos.
- q) Dar respuesta a los pedidos de información, ayuda o solicitud de servicios.
- r) Notificar los cambios de la presente Política de Privacidad.
- s) Dar cumplimiento a las obligaciones legalmente establecidas, así como verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

3. ÁREA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

El Responsable del tratamiento de los datos es:

TRANSCOIV	
Razón social:	TRANSCOIV TRANSPORTES DE COMBUSTIBLES Y CARGA EN GENERAL IZURIETA VILLAVICENCIO CIA. LTDA.
RUC:	1791327764001
Domicilio:	Quito
Dirección:	Calle OE1E No. S43-70 y S43.
Teléfono:	+593 2 3011 171
Página web:	https://transcoiv.com/

El área de Talento Humano de la Compañía será el área encargada de recibir las peticiones, quejas o reclamos de los Titulares de los Datos Personales. Esta área se encargará de realizar el manejo interno que sea necesario a efectos de garantizar una respuesta clara, eficiente y oportuna al Titular del Dato.

4. DERECHOS DEL TITULAR DEL DATO PERSONAL:

De conformidad con el capítulo III de la Ley Orgánica de Protección de Datos, el Titular de los Datos Personales tendrá los siguientes derechos:

- a. **Derecho a la información.** - El titular de datos personales tiene derecho a ser informado conforme los principios de lealtad y transparencia.

- b. **Derecho de acceso.**- El titular tiene derecho a conocer y a obtener, gratuitamente, del responsable de tratamiento acceso a todos sus datos personales y a la información detallada en el artículo precedente, sin necesidad de presentar justificación alguna. El responsable del tratamiento de datos personales deberá establecer métodos razonables que permitan el ejercicio de este derecho, el cual deberá ser atendido dentro del plazo de quince (15) días.
- c. **Derecho de rectificación y actualización.** - El titular tiene el derecho a obtener del responsable del tratamiento la rectificación y actualización de sus datos personales inexactos o incompletos.
- d. **Derecho de eliminación.** - El titular tiene derecho a que el responsable del tratamiento suprima sus datos personales.
- e. **Derecho de oposición.** El titular tiene el derecho a oponerse o negarse al tratamiento de sus datos personales,
- f. **Derecho a la suspensión del tratamiento.** - El titular tendrá derecho a obtener del responsable del tratamiento la suspensión del tratamiento de los datos.
- g. **Derecho de consulta.**- Las personas tienen derecho a la consulta pública y gratuita ante el Registro Nacional de Protección de Datos Personales, de conformidad con la presente Ley.
- h. **Derecho a la portabilidad.**- El titular tiene el derecho a recibir del responsable del tratamiento, sus datos personales en un formato compatible, actualizado, estructurado, común, interoperable y de lectura mecánica
- i. **Derecho a no ser objeto de decisiones basadas única o parcialmente en valoraciones automatizadas,** incluida la elaboración de perfiles, que produzcan efectos jurídicos en usted

¿Cuál es el procedimiento para conocer, actualizar, rectificar, suprimir información o revocar la autorización?

En aras de proteger y mantener la confidencialidad de los Datos Personales de los Titulares, TRANSCOIV, determina que el procedimiento para atender peticiones, consultas o reclamos por parte de Titulares, las peticiones, quejas, reclamos, las solicitudes de actualización, eliminación de datos, felicitaciones, agradecimientos, junto con la solicitud de la oposición de la Autorización, serán recibidas de la siguiente manera:

1. Remitiendo una **solicitud/petición escrita** a la siguiente dirección física de TRANSCOIV, la cual deberá estar acompañada de una copia del documento de identidad del Titular.

Quito	Calle OE1E No. S43-70 y S43.
-------	------------------------------

2. Enviando un correo electrónico a las siguientes direcciones: anavela.castellanos@transcoiv.com y dpo@transcoiv.com con la solicitud/petición correspondiente adjuntando una copia del documento de identidad del Titular.

Estas solicitudes, serán atendidas y tramitadas bajo las regulaciones expresas de la Ley Organiza de Protección de Datos Personales y su Reglamento, así como las Resoluciones que promulgue la Autoridad de Protección de Datos, para tal efecto la solicitud/petición deberá incluir los siguientes datos:

- ✓ Identificación del Titular o del representante (Nombres y apellidos completos, número de cédula de identidad o pasaporte y dirección domiciliaria o electrónica para notificaciones) Así también se incluirán los datos de la o del representado.
- ✓ Descripción clara y precisa de datos personales respecto de los cuales se busca ejercer alguno de los derechos y cualquier elemento que facilite la localización de los datos personales en la institución, mediante los cuales usted haya provisto.
- ✓ Explicación clara y precisa de su petición.
- ✓ Identificación del derecho o derechos que desea ejercer.

- ✓ Incluir documentos que acreditan identidad y representación legal.

El titular podrá ejercer sus derechos sobre sus datos personales en cualquier momento, y TRANSCOIV deberá atender la consulta en el plazo máximo de quince (15) días contados a partir de la fecha de recibo de la misma. TRANSCOIV podrá requerir la aclaración o ampliación de la información al titular, contenida en la solicitud, dentro de cinco (5) días de recibida la solicitud. En consecuencia, el titular contará con el término de diez (10) días, a partir del día siguiente al que recibió la notificación, para aclarar o completar.

En el caso de que el titular aclare o complete dentro del término concedido, la solicitud será atendida por TRANSCOIV dentro del plazo correspondiente, si el titular no presenta la aclaración se archivará la solicitud. El requerimiento que no sea atendido podrá ser archivado mediante notificación debidamente fundamentada al titular. Esto no impide la presentación de una nueva solicitud por parte del titular.

5. CONSERVACIÓN DE LOS DATOS:

Conservaremos tus datos personales mientras no solicites su cancelación como titular del dato y/o en tanto sean necesarios para cumplir con la finalidad para la cual fueron recopilados.

No guardamos datos personales más de lo necesario para cumplir con el fin por el cual dichos datos fueron recabados, a menos que por razones contractuales, legales o regulatorias, se requiera que la información personal sea eliminada por períodos de tiempo determinados (por ejemplo, hasta 7 años para cumplimiento de obligaciones tributarias ante el SRI).

6. TRANSFERENCIA O COMUNICACIÓN DE LOS DATOS:

TRANSCOIV no venderá, intercambiará o compartirá la información personal del titular excepto en las formas establecidas en esta Política.

TRANSCOIV colaborará con las autoridades competentes con el fin de salvaguardar la integridad y la seguridad de la comunidad y la de sus titulares de los datos. Sin perjuicio de ello, puede suceder en virtud de órdenes judiciales, cuando se encuentre permitido por ley, o en caso de prevención de lavado de activos o financiamiento del terrorismo, por lo que podrá revelar la información personal a las autoridades o terceras partes sin el consentimiento del titular.

7. RESGUARDO, SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES Y EJERCICIO DE DERECHOS:

En TRANSCOIV nos tomamos muy en serio la seguridad de sus datos personales. En cumplimiento del principio de seguridad de datos y responsabilidad proactiva, hemos implementado medidas técnicas, físicas, organizativas y jurídicas apropiadas para proteger su información contra daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizado.

Nuestras medidas de seguridad se revisan periódicamente e incluyen, entre otras:

- **Gestión de Accesos y Control:** Aplicamos políticas estrictas de "mínimo privilegio", garantizando que el acceso a sus datos personales esté limitado exclusivamente al personal y proveedores que necesiten conocerlos para el cumplimiento de sus funciones laborales o contractuales.



- **Minimización de Datos:** Recopilamos y tratamos únicamente los datos que son estrictamente necesarios, adecuados y pertinentes para los fines informados, evitando el procesamiento de información excesiva.
- **Seudonimización:** Cuando la naturaleza del tratamiento lo permite, aplicamos técnicas de seudonimización para que los datos personales no puedan atribuirse a un titular específico sin utilizar información adicional, la cual figura por separado y está sujeta a medidas técnicas para garantizar su no vinculación.
- **Eliminación Segura y Trituración:** Una vez cumplida la finalidad del tratamiento o los plazos legales de conservación, garantizamos la destrucción irreversible de la información. Para documentos físicos, empleamos procesos de trituración mecánica que hacen ilegible la información; para soportes digitales, aplicamos técnicas de borrado seguro.

Si bien nos esforzamos por proteger su información personal, debe tener en cuenta que ningún método de transmisión por Internet o almacenamiento electrónico es 100% seguro. Sin embargo, contamos con procedimientos para detectar y gestionar cualquier incidente de seguridad, notificándole a usted y a la Autoridad competente en los plazos legales establecidos en caso de que ocurra una vulneración que ponga en riesgo sus derechos.

8. CAMBIOS EN LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS:

Nos reservamos el derecho a cambiar los términos de esta política de privacidad, en cualquier momento. Publicaremos la política de privacidad revisada en nuestro sitio web y la última fecha de revisión se actualizará, de manera que usted sea capaz de entender qué información recolectamos, cómo usamos su información y bajo qué circunstancias podemos compartir su información con otros. Le notificaremos de cualquier cambio sustancial, por medio de una notificación emergente en el sitio web, anunciando que la política de privacidad cambió y dirigiremos su atención a los cambios.

Es importante que los datos personales que tenemos sobre usted sean precisos y estén actualizados. Manténganos informados, si sus datos personales cambian durante su relación con nosotros.

9. VIGENCIA DE LA POLÍTICA:

Los Datos Personales o bases de datos sujetas a Tratamiento, estarán vigentes por el término contractual que tenga el servicio, durante el período en el que subsista la finalidad para la cual fueron recopilados, más el término que establezca la ley.

10. GLOSARIO:

Para efectos de la presente Política, se tendrán en cuenta las definiciones señaladas en la Ley Orgánica de Protección de Datos y su Reglamento, tal como se transcriben a continuación:

- Anonimización:** La aplicación de medidas dirigidas a impedir la identificación o reidentificación de una persona natural, sin esfuerzos desproporcionados.
- Base de datos o fichero:** Conjunto estructurado de datos cualquiera que fuera la forma, modalidad de creación, almacenamiento, organización, tipo de soporte, tratamiento, procesamiento, localización o acceso, centralizado, descentralizado o repartido de forma funcional o geográfica.
- Consentimiento:** Manifestación de la voluntad libre, específica, informada e inequívoca, por el que el titular de los datos personales autoriza al responsable del tratamiento de los datos personales a tratar los mismos.

- d. **Dato genético:** Dato personal único relacionado a características genéticas heredadas o adquiridas de una persona natural que proporcionan información única sobre la fisiología o salud de un individuo.
- e. **Dato personal:** Dato que identifica o hace identificable a una persona natural, directa o indirectamente.
- f. **Datos personales crediticios:** Datos que integran el comportamiento económico de personas naturales, para analizar su capacidad financiera.
- g. **Datos relativos a:** etnia, identidad de género, identidad cultural, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición migratoria, orientación sexual, salud, datos biométricos, datos genéticos, datos relativos a las personas apátridas y refugiados que requieren protección internacional, y aquellos cuyo tratamiento indebido pueda dar origen a discriminación, atenten o puedan atentar contra los derechos y libertades fundamentales.
- h. **Datos relativos a la salud:** datos personales relativos a la salud física o mental de una persona, incluida la prestación de servicios de atención sanitaria, que revelen información sobre su estado de salud.
- i. **Datos sensibles:** Datos relativos a: etnia, identidad de género, identidad cultural, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición migratoria, orientación sexual, salud, datos biométricos, datos genéticos y aquellos cuyo tratamiento indebido pueda dar origen a discriminación, atenten o puedan atentar contra los derechos y libertades fundamentales.
- j. **Destinatario:** Persona natural o jurídica que ha sido comunicada con datos personales.
- k. **Seudonimización:** Tratamiento de datos personales de manera tal que ya no puedan atribuirse a un titular sin utilizar información adicional, siempre que dicha información adicional, figure por separado y esté sujeta a medidas técnicas y organizativas destinadas a garantizar que los datos personales no se atribuyan a una persona física identificada o identificable.
- l. **Titular:** Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento.
- m. **Transferencia o comunicación:** Manifestación, declaración, entrega, consulta, interconexión, cesión, transmisión, difusión, divulgación o cualquier forma de revelación de datos personales realizada a una persona distinta al titular, responsable o encargado del tratamiento de datos personales. Los datos personales que comuniquen deben ser exactos, completos y actualizados.
- n. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, ya sea por procedimientos técnicos de carácter automatizado, parcialmente automatizado o no automatizado, tales como: la recogida, recopilación, obtención, registro, organización, estructuración, conservación, custodia, adaptación, modificación, eliminación, indexación, extracción, consulta, elaboración, utilización, posesión, aprovechamiento, distribución, cesión, comunicación o transferencia, o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo, interconexión, limitación, supresión, destrucción y, en general, cualquier uso de datos personales.
- o. **Vulneración de la seguridad de los datos personales:** Incidente de seguridad que afecta la confidencialidad, disponibilidad o integridad de los datos personales.



Juan Xavier Izurieta Vaca
Gerente
Transcoiv Cia. Ltda.

29 de septiembre del 2026